

## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิอันพึงมีพึงได้ของมนุษย์ทุกคน ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมไทยในด้านการตระหนักรู้ถึงความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนให้ทัดเทียมนานาประเทศ

บริษัทฯ จึงมีการวางนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อใช้บังคับภายในองค์กร และเผยแพร่ต่อสาธารณชน โดยบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย ผู้กัพันธ์ที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวที่กำหนดขึ้นตามหลักกฎหมายว่าด้วยสิทธิมนุษยชนทั้งตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ เช่นปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติด้านแรงงานทั้งทั้งองค์กรและเสริมสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม จะได้รับการปฏิบัติปกป้องและเคารพสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- 1) บุคลากรทุกระดับจะต้องร่วมมือกันและคอยสอดส่องดูแลให้แน่ใจว่าภายในองค์กรจะไม่มี การคุกคามหรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมด้วยเหตุปัจจัยด้านเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ต้นกำเนิดของชาติหรือสังคม ศาสนา สถานะทางสังคม เพศ อายุ ลักษณะ หรือรูปลักษณะทางกายภาพ ภาษา ความเห็นทางการเมืองทรัพย์สินหรือสถานะอื่นใด
- 2) สนับสนุนให้บุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผยไม่ว่าประเด็นใดๆ โดยบริษัทฯ จะไม่มี การปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมแก่พนักงานที่ได้แสดงความคิดเห็น หรือพนักงานและคู่ค้าสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านกระบวนการที่บริษัทฯ ได้มีไว้ให้ โดยมีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ทั้งยังมี การสืบสวนสอบสวนอย่างจริงจังเมื่อเกิดการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ
- 3) ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนข้อบังคับของบริษัทฯ ห้ามมิให้มีการลงโทษใดที่รุนแรงเกินขนาดและเข้าข่ายเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจะไม่มี การลงโทษทางร่างกาย การบังคับข่มเหงทางร่างกายและจิตใจ หรือการละเมิดทางวาจา
- 4) ในทุกสาขาของบริษัทฯ จะต้องีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีมนุษยธรรม กล่าวคือ สถานที่ปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานความปลอดภัย มีสุขลักษณะและสะอาด จัดให้มีน้ำดื่มและห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนบุคลากร มีทางหนีไฟ และอุปกรณ์ความปลอดภัยที่จำเป็นเมื่อเกิดเพลิงไหม้หรือเหตุฉุกเฉินอื่น และมีชุดปฐมพยาบาลฉุกเฉินมีการเข้าร่วมแผนสถานการณ์ฉุกเฉิน ทั้งเหตุเพลิงไหม้และทางการแพทย์ โดยบุคลากรทุกระดับมีสิทธิในการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพยากรในการทำงานที่บริษัทจัดไว้ให้อย่างเท่าเทียมกัน
- 5) ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าบริษัทฯ จะไม่เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีการตรวจสอบผู้ที่เข้ามาเป็นผู้สัญญา กับบริษัทหรือผู้ร่วมลงทุนกับบริษัทฯ ไม่มีการประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- 6) ในการสรรหาบุคลากรเข้าทำงานจะต้องเป็นไปอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ไม่มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมกับผู้เข้าสมัครงาน และไม่มีการใช้แรงงานเด็ก หรือการกระทำอันเป็นการบังคับใช้แรงงานไม่ว่ากรณีใดๆ

- 7) จัดให้มีการระบุ ประเมินความเสี่ยง และบันทึกสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในรอบปี หรืออัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานเพื่อควบคุมและป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน
- 8) จัดให้มีสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานพึงจะได้รับจากบริษัท เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันอุบัติเหตุแบบกลุ่ม วันหยุดพักผ่อน การจัดกิจกรรมสันทนาการประจำปี เป็นต้น
- 9) จัดให้มีขั้นตอน วิธีการ และกระบวนการยื่นข้อร้องทุกข์ และพิจารณายุติข้อร้องทุกข์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- 10) กรณีพบการกระทำผิดระเบียบหรือวินัยที่ต้องดำเนินการพิจารณาสอบสวนลงโทษ จะให้แผนกทรัพยากรบุคคล หรือ ฝ่ายบริหารทำการสอบสวนผู้กระทำผิดทางวินัยเท่านั้นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน นี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

พลตำรวจโท \_\_\_\_\_



( สมกิต บุญถนอม )

ประธานคณะกรรมการบริษัท